**Wymagania edukacyjne z Biznesu i zarządzania dla klasy 1a na rok szkolny *2025/2026* w oparciu o program nauczania „**Krok w biznes i zarządzanie – program nauczania biznesu i zarządzania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego i technikum”  **oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

1. Wymagania edukacyjne

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | |
| **konieczne**  **(ocena dopuszczająca)**  **Uczeń:** | **podstawowe**  **(ocena dostateczna)**  **Uczeń:** | **rozszerzające**  **(ocena dobra)**  **Uczeń:** | **dopełniające**  **(ocena bardzo dobra)**  **Uczeń:** | **wykraczające**  **(ocena celująca)**  **Uczeń:** |
| **I. Osoba przedsiębiorcza** | | | | |
| • wyjaśnia, czym jest przedsiębiorczość,  • wyjaśnia różnice między komunikacją społeczną  a komunikacją interpersonalną,  • odróżnia komunikację werbalną od komunikacji niewerbalnej,  • wyjaśnia, na czym polega wywieranie wpływu na ludzi, | • wymienia cechy osoby przedsiębiorczej,  • identyfikuje elementy, które składają się na kompetencje osoby przedsiębiorczej,  • wyjaśnia, czym są bariery komunikacyjne i podaje ich przykłady,  • wymienia techniki pozytywnego wywierania wpływu na ludzi, | • identyfikuje swoje mocne  i słabe strony, a następnie posiadane cechy osoby przedsiębiorczej,  • określa własne kompetencje przedsiębiorcze,  • określa, jakie znaczenie ma umiejętność komunikacji jako element kompetencji przedsiębiorczych,  • wymienia zasady skutecznych negocjacji, | * określa związek między zachowaniami osoby przedsiębiorczej  a szansami, które stwarza jej gospodarka rynkowa,   • rozpoznaje wybrane techniki manipulacji  i stosuje sposoby obrony przed manipulacją, | •   * opracowuje plan rozwoju własnych kompetencji przedsiębiorczych, |
| **II. PPodejmowanie decyzji, praca zespołowa i kreatywne myślenie** | | | | |
| • wyjaśnia, na czym polega zarządzanie czasem,  • wyjaśnia znaczenie pracy zespołowej,  • wyjaśnia, czym są innowacje, | • charakteryzuje etapy podejmowania decyzji,  • wyjaśnia, na czym polega kreatywne myślenie  i dlaczego pomaga ono  w rozpoznawaniu szans rynkowych,  • charakteryzuje główne bariery ograniczające kreatywne myślenie,  • rozróżnia rodzaje innowacji,  • wymienia przykłady źródeł innowacji, | • stosuje wybrane metody wspomagające podejmowanie decyzji (np. burzę mózgów),  • stosuje wybrane techniki pobudzające kreatywność,  • wyjaśnia na podstawie wybranych przykładów, jak innowacje wpływają na zdolności konkurencyjne przedsiębiorstw, | • stosuje wybrane techniki zarządzania czasem (m.in. planuje zadania z uwzględnieniem swoich ról życiowych),  • rozpoznaje i omawia bariery oraz problemy  w tworzeniu i funkcjonowaniu zespołów, | * organizuje jako lider pracę hipotetycznego zespołu, |
| **III. Zarządzanie projektami** | | | | |
| • wyjaśnia istotę projektu,  • wymienia przykładowe cechy lidera zespołu projektowego,  • wymienia możliwe źródła finansowania projektu, | • charakteryzuje czynniki decydujące o dobrej organizacji pracy zespołu,  • wymienia i charakteryzuje role w projekcie, | • definiuje cele projektu za pomocą metody SMART,  • określa i charakteryzuje poszczególne etapy projektu na wybranym przykładzie, | • przygotowuje strukturę prac projektowych, w tym określa zadania projektowe,  • określa zadania i role poszczególnych członków zespołu na przykładzie wybranego projektu,  • przygotowuje harmonogram i prosty budżet projektu, | • weryfikuje na wybranym przykładzie harmonogram  i budżet projektu oraz wprowadza konieczne zmiany w harmonogramie  i budżecie,   * identyfikuje główne problemy oraz ryzyka pojawiające się podczas realizacji projektu,  a następnie dokonuje ich analizy w sprawozdaniu cząstkowym,   • przygotowuje sprawozdanie z realizacji wybranego projektu, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Gospodarka rynkowa** | | | | |
| • wyjaśnia, na czym polega rozwój społeczno- -gospodarczy,  • wymienia przejawy współczesnego patriotyzmu gospodarczego w życiu codziennym,  • wymienia filary gospodarki rynkowej i je charakteryzuje,  • wyjaśnia, czym są budżet państwa, nadwyżka budżetowa, deficyt budżetowy i dług publiczny,  • wyjaśnia, czym jest rynek  i jakie pełni funkcje  w gospodarce,  • wyjaśnia, na czym polega prawo popytu i prawo podaży,  • wyjaśnia znaczenie pojęć: *konsument*, *gwarancja*, *reklamacja*, *zakupy na odległość*, | • określa rolę przedsiębiorczości  w rozwoju społeczno- -gospodarczym w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej,  • wykazuje zalety gospodarki rynkowej,  • analizuje dochody  i wydatki budżetu państwa  i przykładowej jednostki samorządu terytorialnego,  • klasyfikuje rodzaje rynków według wybranych kryteriów,  • wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość popytu,  • wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość podaży,  • wymienia i charakteryzuje podstawowe prawa konsumenta, | • wymienia i omawia podstawowe parametry charakteryzujące gospodarkę (PKB, inflację, zatrudnienie, bezrobocie),  • wyjaśnia wpływ deficytu budżetowego i długu publicznego na funkcjonowanie państwa  i gospodarki,  • wymienia  i charakteryzuje główne modele struktur rynkowych (monopol, oligopol, konkurencję monopolistyczną, konkurencję doskonałą),  • wyjaśnia zjawiska nadwyżki rynkowej  i niedoboru rynkowego,  • wymienia instytucje zajmujące się ochroną konsumentów oraz określa cele i zadania tych instytucji,  • określa, czym jest patriotyzm zakupowy oraz jakie są jego przejawy  w życiu codziennym, | • określa zależności między podmiotami gospodarki rynkowej,  • analizuje na przykładzie przebieg krzywej podaży  i krzywej popytu,  • podaje różnice między reklamacją niezgodności towaru z umową  a gwarancją, | • wykazuje negatywne skutki ograniczonej konkurencji i potrzebę przeciwdziałania jej,  • wyznacza na prostych przykładach punkt równowagi rynkowej,  • sporządza przykładową reklamację, |
| **IV. Finanse osobiste** | | | | |
| • wyjaśnia, czym jest pieniądz,  • wyjaśnia, czym jest postawa wobec pieniędzy,  • wymienia i wyjaśnia podstawowe zasady tworzenia budżetu gospodarstwa domowego,  • wyjaśnia znaczenie pojęć: *podatki*, *osoba fizyczna*, *osobaprawna*,  • wymienia podstawowe rodzaje podatków w Polsce,  • wyjaśnia, kto i od czego płaci podatek PIT,  • definiuje dochód, przychód i kwotę wolną od podatku. | • wymienia cechy pieniądza,  • rozróżnia wybrane typy postaw ludzi wobec pieniędzy,  • wymienia zalety i wady wybranych typów postaw ludzi wobec pieniędzy,  • określa podstawowe kategorie dochodów  i wydatków gospodarstwa domowego,  • określa i omawia funkcje podatków,  • przedstawia sposoby obliczania podatku PIT. | • charakteryzuje funkcje  i formy pieniądza,  • wyjaśnia zjawisko inflacji,  • określa własną postawę wobec pieniędzy,  • wyjaśnia, czym jest dojrzałość finansowa,  • omawia praktyczne sposoby zarządzania budżetem domowym,  • wymienia i opisuje podatki opłacane przez członków gospodarstwa domowego,  • dobiera sposób rozliczeń podatku PIT i ulgi możliwe do zastosowania. | • omawia obieg pieniądza  w gospodarce,  • podaje przyczyny i skutki inflacji,  • charakteryzuje poziomy dojrzałości finansowej,  • formułuje rady dotyczące unikania spirali zadłużenia oraz możliwości wyjścia  z niej,  • charakteryzuje rolę podatku VAT. | • wymienia sposoby przeciwdziałania inflacji,  • wyjaśnia, czym jest inteligencja finansowa,  • omawia wpływ podatków na funkcjonowanie gospodarki, przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych. |

Wymagania edukacyjne są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z wskazanymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych :

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

Szczegółowe opisy dostosowań są ujęte w dokumentacji pomocy pedagogiczno- psychologicznej.

Wymagania edukacyjne zostały opracowane przez Sabinę Pasiut

1. **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**
2. wypowiedź ustna, będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacja rozwiązania zadania lub wykonanie innego polecenia,( waga 2)

* niezapowiedziane, krótkie formy ustne
* obejmują materiał z 3 ostatnich lekcji

1. wypowiedź ustna, będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany wcześniej temat

( waga 1)

1. pisemna praca domowa, waga (1-2 w zależności od stopnia trudności)

* może mieć formę pisemną lub ustną
* brak zadania lub jego części skutkuje oceną niedostateczną

1. krótka praca pisemna obejmująca wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji (waga 2)
2. sprawdzian/praca klasowa – pisemna praca kontrolna, obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego, kilku działów, (waga 3 )

* zapowiedziany przynajmniej tydzień wcześniej i termin zapisany w harmonogramie prac pisemnych w e- dzienniku;
* zakres materiału na pracę pisemną szczegółowo określa nauczyciel,
* w przypadku nieobecności usprawiedliwionej na sprawdzianie, uczeń zalicza materiał objęty sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem
* po nieobecności ucznia trwającej co najmniej 7 dni dydaktycznych nauczyciel wyznacza termin przystąpienia do prac klasowych i wypracowań nie wcześniej niż po 5 dniach dydaktycznych od ustania absencji;

1. ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji lub własnej metody postępowania i prezentacja jego wyników w formie ustnej lub pisemnej, (waga 1-2)
2. praca projektowa do wykonania samodzielnie lub w zespole (waga 2)
3. aktywność, (waga 1)
4. udział w konkursach i olimpiadzie w zależności od szczebla i zajętego miejsca (waga od 1 do 4 )
5. **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej**

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej regulowane są w Statucie rozdział 14.

1. **Pozostałe zasady dot. oceniania**
2. W odpowiedziach pisemnych, w których poszczególne zadania są punktowane, ocena, jaką otrzymuje uczeń, jest zgodna z przyjętym rozkładem procentowym dla danej oceny tj.

0 - 40% - ndst  
41 - 50% - dop  
51 - 70% - dst  
71 - 89% - db  
90 - 98% - bdb  
99 -100% - cel

1. Ocenę śródroczną lub roczną (z uwzględnieniem wszystkich ocen w danym roku szkolnym) ustala się jako średnią ważoną ocen bieżących wg następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Średnia ważona | Ocena śródroczna/roczna |
| 0 – 1,74 | niedostateczny |
| 1,75 – 2,50 | dopuszczający |
| 2,51 – 3,50 | dostateczny |
| 3,51 – 4,50 | dobry |
| 4,51 – 5,50 | bardzo dobry |
| 5,51 – 6 | celujący |

Ocena roczna, wynikająca ze średniej ważonej, jest oceną minimalną. Nauczyciel, biorąc pod uwagę stopień opanowania materiału, ma prawo do ustalenia oceny rocznej o jeden stopień wyższej.

3. Uczeń może poprawić oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

4. Uczeń jest zobowiązany do przynoszenia na lekcje zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń.

5. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć regulowane jest w statucie szkoły § 38, ustęp 6,7,8 i 9.